

**แบบเสนอข้อมูล (Template) ผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
ดีเด่นระดับชาติ ประจำปี พ.ศ. 2564**

ประเภทที่ 8 นักศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานนานาชาติดีเด่น

(นักศึกษาต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในต่างประเทศไม่น้อยกว่า 3 เดือน (12 สัปดาห์) และมีการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเชื่อมโยงอย่างต่อเนื่องในสถานประกอบการที่มีลักษณะงานเดียวกันในต่างประเทศ จนครบกำหนด 4 เดือน (16 สัปดาห์) โครงการ/ผลงานต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีการศึกษา)

เครือข่าย : เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคใต้ตอนล่าง

สถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ข้อมูลของนักศึกษา

1. ชื่อ-สกุล : นายเอเชีย วายะโยะ และนางสาวนุรมะห์ จะปะกียา

2. สาขาวิชา/คณะ : สาขาวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ คณะรัฐศาสตร์

3. เบอร์โทรศัพท์มือถือ : 093-637-1270 และ 093-720-4686

4. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : asiawayayo@gmail.com และ chapakiyanurmah@gmail.com

4. ชื่อโครงการ/ผลงาน : คู่มือคนไทย และระบบการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์กลับประเทศไทย

6. ชื่อสถานประกอบการ : สถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองเจนไน

7. ที่อยู่สถานประกอบการ : ROYAL THAI CONSULATE-GENERAL, CHENNAI. NO. 116,
CHAMBERS ROAD, NANDANAM, CHENNAI, TAMIL NADU 600035 INDIA

8. ชื่อผู้นิเทศ : นายภวิกร พวงเกตุแก้ว และนายมงคล ศิวารักษ์

9. ชื่อคณาจารย์นิเทศ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพฑูรย์ ดาโอะ

10. ระยะเวลาปฏิบัติงาน : 16 สัปดาห์ (6 มกราคม 2563 ถึง 30 เมษายน 2563)

- โครงการ/ผลงานได้รับการจัดระบบการทำงานที่เหมาะสมจากสถานประกอบการ ทั้งลักษณะงานและระยะเวลา มีการจัดระบบพี่เลี้ยงสอนงาน มีการจัดสวัสดิการ และเบี้ยเลี้ยงที่เหมาะสม

(สรุปข้อมูลที่สนับสนุนสามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 2 หน้า A4)

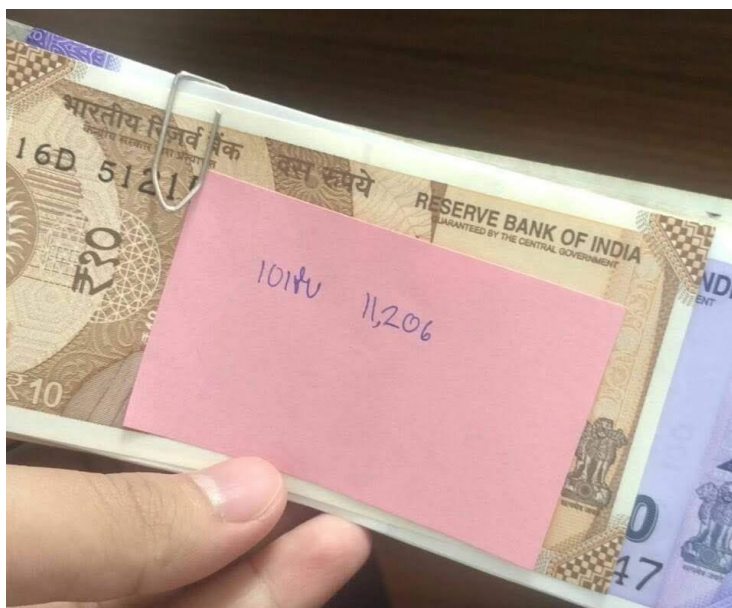
นักศึกษาสหกิจศึกษาทั้ง 2 คนได้ปฏิบัติงานที่สถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองเจนไนหลากหลายงานตามที่ได้รับมอบหมายจากพี่เลี้ยงและเจ้าหน้าที่สถานกงสุลใหญ่ฯ อย่างสุดความสามารถและเป็นที่ชื่นชม อาทิ การสรุปข่าวสารประจำวันเพื่อส่งโทรเลขแจ้งกลับไปกระทรวงการต่างประเทศในช่วงเช้า งานแปลแนวนโยบายต่าง ๆ เพื่อตีพิมพ์ในเว็บไซต์ราชการ งานการกงสุลและนิติกรณ์ งานประชาสัมพันธ์และประสานงาน โดยได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหนึ่งในผู้ดูแลเพจเฟซบุ๊กของสถานกงสุลใหญ่ฯ (จนถึงปัจจุบัน) การถวายงานรับเสด็จสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี การช่วยเหลือคนไทยที่ตกทุกข์ได้ยาก การเตรียมแผนอพยพและดำเนินการอพยพชาวไทยและชาวต่างชาติออกจากประเทศอินเดีย (ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 จนถึงปัจจุบัน) เป็นต้น ในส่วนของโครงการนั้น นักศึกษาทั้งสองได้ร่วมมือกับสถานกงสุลใหญ่ฯ จากการที่เล็งเห็นปัญหาและสิ่งที่สถานกงสุลใหญ่ฯ ขาดไป โดยทำคู่มือคนไทย และระบบรับลงทะเบียนและการจัดข้อมูลรายชื่อผู้โดยสารชาวไทยและชาวต่างชาติที่ประสงค์จะกลับประเทศไทยกับเที่ยวบินพิเศษนี้

การแบ่งภาระงาน ทานกงสุลใหญ่ฯ ได้ให้สลับฝึกปฏิบัติงานระหว่างฝ่ายกงสุลและฝ่ายการเมืองและเศรษฐกิจคนละสองเดือน แต่นักศึกษาทั้งสองสลับฝ่ายทำงานได้เพียงแค่หนึ่งวันก่อนจะถูกโยกย้ายกลับมาปฏิบัติงานตำแหน่งเดิม โดยนายภวิกร พวงเกตุแก้วเป็นพี่เลี้ยงของนายเอเซีย วายะโยะ และนายมงคล ศิวารักษ์เป็นพี่เลี้ยงของนางสาวนุรมะห์ จะปะกียา และเป็นพี่เลี้ยงกิตติมศักดิ์ของนายเอเซีย วายะโยะ

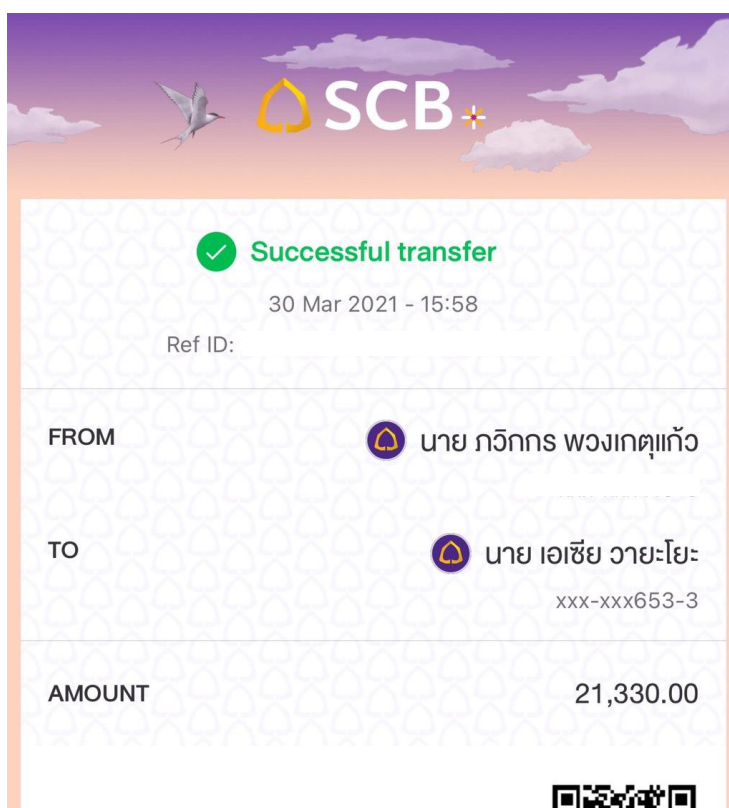
ในช่วงระหว่างการทำสหกิจศึกษาอยู่ ทางสถานกงสุลใหญ่ฯ ก็ตอบแทนความอดุสาหะ ความพยายาม และผลลัพธ์จากการทำงานของนักศึกษาอย่างดียิ่ง โดยให้การสนับสนุนเรื่องที่พัก การเดินทาง เครื่องอุปโภคและบริโภค และสินน้ำใจ อาทิ เงินค่าตอบแทนตอนไปถวายงานรับเสด็จฯ ค่าที่พัก การยกเว้นค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับที่รวมถึงค่าตัวโดยสาร ค่าตรวจเชื้อโควิด 19 และค่าเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับการช่วยจัดเที่ยวบินพิเศษฯ ในช่วงที่ทำสหกิจศึกษาอยู่ และภายหลังการทำสหกิจศึกษาเสร็จสิ้นที่ได้ช่วยอำนวยความสะดวกจัดเที่ยวบินพิเศษในแต่ละเดือน



รูปภาพ 1 นักศึกษาได้รับอุปกรณ์เครื่องครัว และอาหารจากพี่เลี้ยง



รูปภาพ 2 นักศึกษาได้รับค่าตอบแทนที่ได้ช่วยงานสถานกงสุลใหญ่ฯ จนประสบผลสำเร็จอย่างลุล่วงในสองเดือนแรก



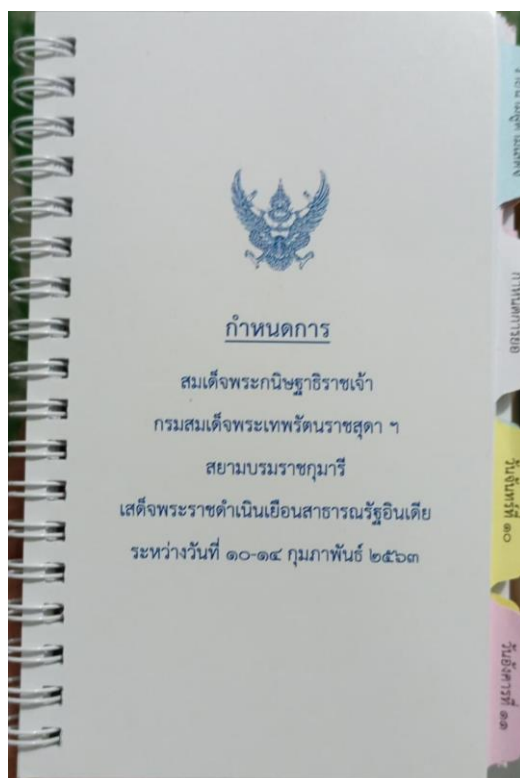
รูปภาพ 3 นักศึกษาได้รับค่าตอบแทนที่ได้ช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดเที่ยวบินพิเศษอพยพชาวไทยและชาวต่างชาติ ประจำเดือนธันวาคม 2563 ถึง มีนาคม 2564

- การดำเนินงานมีความถูกต้อง มีระเบียบแบบแผน และทำให้นักศึกษามีโอกาสได้ประยุกต์ใช้วิชาความรู้/ทักษะตามที่ได้เรียนมา

(สรุปข้อมูลที่สนับสนุนสามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 2 หน้า A4)

การดำเนินงานของนักศึกษานี้ขึ้นอยู่กับอยู่ภายใต้การดูแลและการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สถานกงสุลใหญ่ฯ และพี่เลี้ยงทุกครั้งก่อนนำเรียนส่งไปให้ผู้บังคับบัญชาโดยตลอด ทั้งนี้งานที่ทำก็มีข้อผิดพลาดบ้างเล็กน้อยแต่พออนุโลมได้และสามารถแก้ไขได้ทัน อันเนื่องมาจากความไม่คุ้นชินกับระบบการทำงาน และลักษณะงานที่ต้องทำ แต่ภายหลังจากที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองประกอบกับคำแนะนำ และการสอนงานจากเจ้าหน้าที่ฯ และพี่เลี้ยงแล้ว งานที่ทำก็ได้ทำออกมาอย่างสมบูรณ์แบบได้รับคำชื่นชมเสมอ

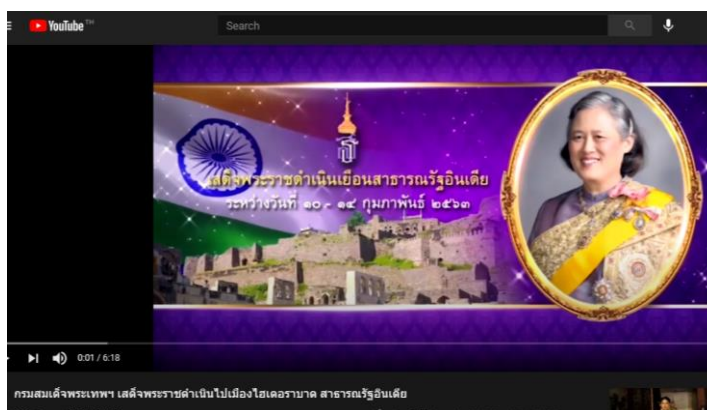
ตัวอย่างการดำเนินงานที่นักศึกษาได้ทำได้ เช่น การสรุปข่าวสารประจำวัน โดยเน้นการวิเคราะห์ข่าวการเมืองและเศรษฐกิจ โดยนักศึกษาทั้งสองคนจะแปลและวิเคราะห์ข่าวแล้วส่งให้พี่เลี้ยงเพื่อตรวจทานก่อนจะทำโทรเลขรายงานไปยังกระทรวงการต่างประเทศในภายหลัง การร่วมเตรียมแผนและถวายงานรับเสด็จฯ ตั้งแต่เริ่มต้น ภายใต้อาการดูแลอย่างใกล้ชิดจากพี่เลี้ยง งานแปลนโยบายและเอกสารทางราชการเพื่อใช้ในการงานด้านการกิจการทูต ซึ่งบางส่วนได้รับการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของทางราชการ และการติดตามเข้าร่วมประชุมกับคณะทูตเช่น การเข้าร่วมประชุมที่มปรเทศไทยประจำไตรมาสแรก การติดตามเข้าร่วมการแถลงข่าวสำหรับชุมชนนักการทูตเรื่องมาตรการการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ของรัฐทมิฬนาฑู เป็นต้น



รูปภาพ 4 นักศึกษาได้ใช้องค์ความรู้ด้านพิธีการทูต การวางแผน การวิเคราะห์ข้อมูล และการใช้โปรแกรมออฟฟิศจัดทำข้อมูลให้กับกำหนดการการรับเสด็จฯ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
28	26	นาย		MR.		1973-09-13			73
29	27	นางสาว		MISS		1991-05-14			61
30	28	นางสาว		MRS.		1978-02-07			31
31	29	นาย		MR.		1982-01-13			49
32	30	นาย		MR.		1968-04-07			14
33	31	นาย		MR.		1963-12-09			65
34	32	นาง		MRS.		1984-01-20			59
35	33	นาง		MRS.		1982-10-29			105
36	34	เด็กชาย		MASTER		2019-06-24			106
37	35	นาย		MR.		1968-10-27			83
38	36	นาย		MR.		1987-06-04			99
39	37	นาย		MR.		1981-04-27			91
40	38	นาย		MR.		1980-04-10			87
41	39	นางสาว		MISS		1984-05-26			48
42	40	นาย		MR.		1987-02-11			84
43	41	นาย		MR.		1977-03-22			38
44	42	นาย		MR.		1969-03-15			99
45	43	นางสาว		MISS		1968-08-18			93
46	44	นาย		MR.		1969-08-09			82
47	45	นาย		MR.		1980-04-07			13
48	46	นาย		MR.		1968-11-23			82
49	47	นาย		MR.		1986-03-08			24
50	48	นางสาว		MISS		1996-10-26			48
51	49	นาง		MRS.		1984-01-25			105
52	50	นาย		MR.		1985-04-18			84

รูปภาพ 5 นักศึกษาได้ใช้องค์ความรู้ด้านโปรแกรมออฟฟิศ คลาวด์ การประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ของกูเกิล มาประมวลผลข้อมูลการลงทะเบียนกลับประเทศไทยของทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติทั้ง 12 รอบ



รูปภาพ 6 - 7 นักศึกษาได้ใช้ทักษะการแปล และการวิเคราะห์เนื้อหาข่าวสารที่เรียนมา แปลเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบางส่วนได้ถูกนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ต่าง ๆ เช่น www.globethailand.com

- สถานประกอบการในต่างประเทศพึงพอใจต่อโครงการ/ผลงานที่นักศึกษารับผิดชอบโดยเป็นโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมในสถานประกอบการและเป็นที่ยอมรับ

(สรุปข้อมูลที่น่าสนใจสามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 2 หน้า A4)

สถานกงสุลใหญ่ฯ มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาเป็นอย่างมาก และนักศึกษาได้รับคำชื่นชมจากทั้งเจ้าหน้าที่ฯ และผู้บังคับบัญชาตลอดเวลาที่ได้ช่วยบรรเทาภาระงาน และสามารถขับเคลื่อนแผนงานและดำเนินงานของสถานกงสุลใหญ่ฯ ให้สำเร็จลุล่วง นักศึกษาเป็นที่เอ็นดูและรักใคร่ของเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา จากการที่มีความอดทนในการทำงาน การที่ไม่หวั่นไหวต่ออุปสรรคใด ๆ ความอ่อนน้อมถ่อมตนต่อผู้อื่น การมีสัมมาคารวะอยู่เสมอ ตามที่พี่เลี้ยงได้ให้ความเห็นไว้ จนนักศึกษาได้รับการประเมินในระดับที่ดีเยี่ยม

โครงการสหกิจศึกษาอันแรกที่ได้ทำไว้ให้สถานกงสุลใหญ่ฯ คือ คู่มือคนไทย หรือหนังสือคู่มือคนไทยสำหรับการเดินทางหรือพำนักรักษาในรัฐตอนใต้ของอินเดีย อันได้แก่ รัฐทมิฬนาฑู รัฐเกรละ รัฐกรณาฏกะ รัฐเตลังคานา รัฐอานธรประเทศ และดินแดนสหภาพปูดูเชร์รี ซึ่งเป็นความคิดริเริ่มของทั้งสถานกงสุลใหญ่ฯ ที่ต้องการหนังสือคู่มือแสดงรายละเอียดอันเป็นประโยชน์เพื่อให้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับรัฐตอนใต้และบริการของสถานกงสุลใหญ่ฯ และตัวนักศึกษาเองที่วางแผนว่าจะทำชิ้นงานดังกล่าวมาก่อน ทางสถานกงสุลใหญ่ฯ จึงได้ขอให้นักศึกษาจัดทำขึ้นมาเพื่อเก็บไว้ใช้ จัดพิมพ์ เผยแพร่ และให้ความรู้ต่อคนไทยที่เข้ามาใช้บริการที่สถานกงสุลใหญ่ฯ ต่อไป โดยผ่านการดูแล ตรวจสอบ และให้ข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ฯ จนสามารถทำออกมาได้สำเร็จ เป็นที่ชื่นชม และยังให้ประโยชน์แก่ผู้อ่าน

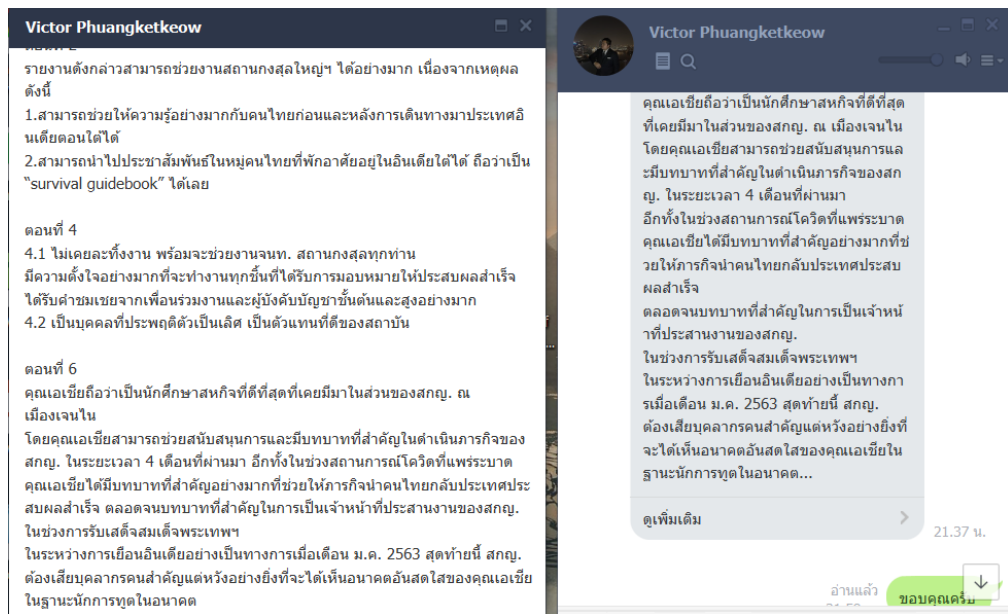
ทั้งนี้เนื่องจากเกิดเหตุการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 ทำให้การจัดพิมพ์ของหนังสือหยุดชะงัก และทางสถานกงสุลใหญ่ฯ ได้หันมาเน้นการเตรียมการอพยพ ช่วยเหลือ และดูแลคนไทยที่ตกค้างในประเทศอินเดียแทน เพื่อช่วยทางสถานกงสุลใหญ่ฯ จัดเก็บข้อมูลของชาวไทยและชาวต่างชาติที่มีความประสงค์จะกลับประเทศไทย นักศึกษาจึงเสนอแนะให้ทำแบบฟอร์มออนไลน์เพื่อให้สามารถลงทะเบียนได้โดยง่าย จนสามารถรวบรวมฐานข้อมูลคนไทยในรัฐตอนใต้ได้ โดยตัวแบบฟอร์มได้ประยุกต์ใช้งานแพลตฟอร์มกูเกิลฟอร์มในการเก็บข้อมูลและประมวลผล และใช้แพลตฟอร์ม Jot Form ในการออกแบบแบบฟอร์มสำหรับชาวต่างชาติเนื่องจากมีความซับซ้อนของประเภทของชาวต่างชาติ ต่อมาภายหลังได้เปลี่ยนมาใช้อีเมลเฉพาะกิจแทน เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายที่ผ่อนปรนต่อชาวต่างชาติตามคำชี้แนะจากพี่เลี้ยง เมื่อได้ข้อมูลดิบมาแล้วก็ได้ใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศในการประมวลผลและจัดเรียงข้อมูลให้เป็นระเบียบและถูกต้อง จนประสบความสำเร็จในการนำชาวไทยและชาวต่างชาติกลับประเทศไทยรวมกว่า 2,000 กว่าคน (ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 จนถึงปัจจุบัน)

ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันยากต่อการจัดการ นักศึกษาจึงเสนอให้ใช้หนึ่งแบบฟอร์มต่อหนึ่งเที่ยวบินเพื่อควบคุมปริมาณของข้อมูลและเพื่อให้ง่ายต่อการจัดการและตรวจสอบข้อมูลดิบ

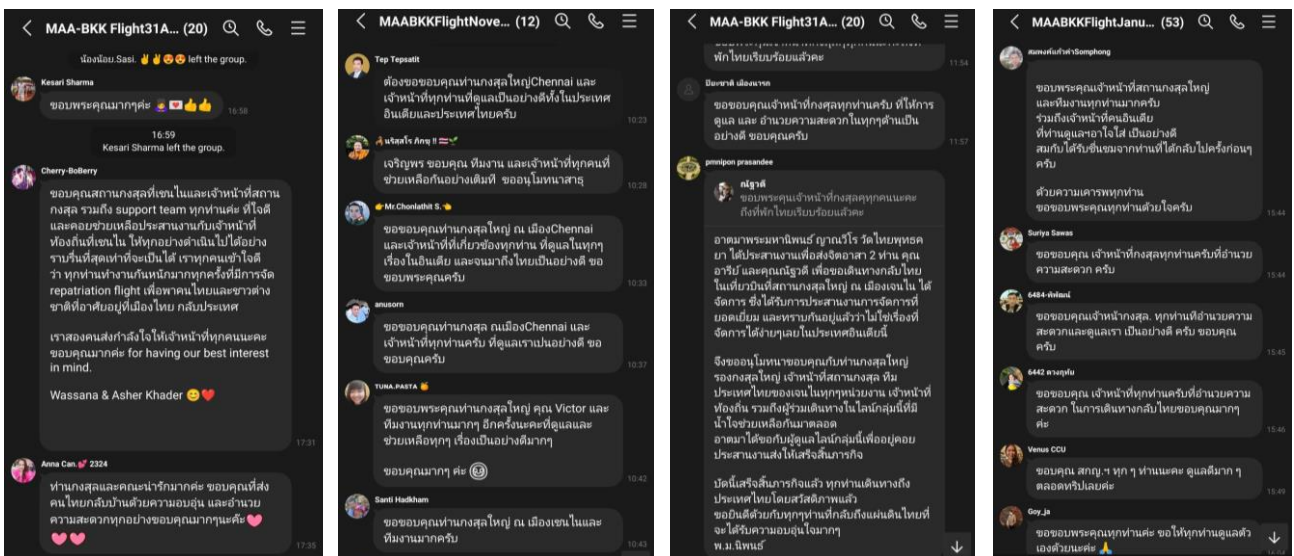
ในส่วนของการจัดลำดับความสำคัญของผู้โดยสารนั้น ทางสถานกงสุลใหญ่ฯ ได้ปฏิบัติตามแผนการอพยพที่มีอยู่ โดยเน้นให้ความสำคัญกับกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูง อาทิ นักเรียนนักศึกษา คนชรา

และผู้ป่วย ฯลฯ เป็นลำดับแรก หลังจากนั้นจึงรับพิจารณาผู้ที่มีปัญหาด้านการเข้าเมืองเช่น พนักงานร้านนวดแผนไทย กลุ่มนักเผยแพร่ศาสนาอิสลาม ฯลฯ เนื่องจากทางการอินเดียได้อนุญาตให้ออกนอกประเทศโดยได้รับการละเว้นโทษ และในภายหลังได้เปิดรับทุกคนโดยยึดตามหลักการลงทะเบียนก่อนมีสิทธิก่อน และเน้นผู้ที่อาศัยอยู่ในเขตอาณานิคมเป็นหลัก

แม้ว่าจะการทำสหกิจศึกษาจะเสร็จสิ้นลงไปแล้วในเดือนเมษายน 2563 สถานกงสุลใหญ่ฯ ยังได้ขอความให้นักศึกษาอำนวยความสะดวกในการจัดทำเที่ยวบินพิเศษกลับประเทศไทย และช่วยงานด้านอื่น ๆ เรื่อยมา



รูปภาพ 8 คำชื่นชมจากผู้พี่เลี้ยงต่อนักศึกษานายเอเชีย วายะโยะ



รูปภาพ 9 คำชื่นชมจากผู้โดยสารชาวไทยที่ได้ใช้บริการเที่ยวบินพิเศษฯ ที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการอำนวยความสะดวก

- นักศึกษาเป็นผู้มีทักษะวิชาการ วิชาชีพ ปรับตัว ยอมรับ แก้ไขสถานการณ์ และทักษะการวางแผน อย่างเป็นรูปธรรม สามารถนำมาใช้เพื่อให้การดำเนินการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับ การทำงานของสถานประกอบการประสบความสำเร็จ/มีการปรับปรุงอย่างชัดเจน
- มีการรายงานผลสะท้อนกลับ (Reflection) การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ กับการทำงาน ต่อคณาจารย์/คณะกรรมการฯ ของสถานศึกษา เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนา ต่อไป

(สรุปข้อมูลที่สนับสนุนสามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 2 หน้า A4)

นักศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมของสถานประกอบการและประเทศที่ฝึกงาน ได้อย่างรวดเร็ว สามารถใช้ทักษะและความรู้ที่ร่ำเรียนมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างดีเยี่ยม และสามารถทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ฯ ได้ จนเป็นที่ยอมรับของทุกคน

นักศึกษาได้ริเริ่มการจัดเก็บข้อมูลคนไทย โดยเสนอแนะข้อปรับปรุงสำหรับการทำงานของ สถานประกอบการ ตัวอย่างเช่น การริเริ่มให้จัดการทำแบบฟอร์มผ่านกูเกิลฟอร์ม หรือ JotForm หรืออีเมลในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อให้สะดวกต่อการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล

นักศึกษายังมีไหวพริบในการตอบข้อสงสัยของคนไทยที่เข้ามาสอบถามข้อมูลในด้านต่าง ๆ จนสามารถแบ่งเบาภาระหน้าที่ของสถานกงสุลใหญ่ฯ ได้ส่วนหนึ่ง

ในช่วงการเตรียมงานรับเสด็จฯ นักศึกษาได้ช่วยทำประวัติส่วนตัวของคนนำเที่ยวท้องถิ่นแก่ สำนักพระราชวังขึ้นมาใหม่ ได้แปลข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวและอื่น ๆ เพื่อส่งให้กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการจัดทำสมุดกำหนดการการเสด็จฯ เพื่อเป็นแนวทางในการถวายงานสำหรับเจ้าหน้าที่

ตอนที่ 3 โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา (Please give comments on the student)

จุดเด่นของนักศึกษา (Strength)	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา (Improvement)
ขยันหมั่นเพียรทำงาน ทำงานที่ได้	
รับชมงานหนัง ด้ายกลม รับผิดชอบ	
สูง งานประคอง ผลสำเร็จเยี่ยม	
หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก) Once this student graduates, will you be interested to offer him/her a job? ☒ รับ / Yes () ไม่รับ / No () ไม่แน่ใจ / Not sure	

ตอนที่ 6 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม (Other comments)

นักศึกษาเป็นคนที่มีความสามารถสูง มีความสามารถสูง มีความสามารถสูง
นอกจากนี้ในทางเทคนิค ยังมีความสามารถสูง มีความสามารถสูง
ที่ได้ รับชมงานหนัง ด้ายกลม รับผิดชอบ แล้วยังมีความสามารถสูง
อย่างเยี่ยมยอด มีความสามารถสูง มีความสามารถสูง มีความสามารถสูง
และมีความสามารถสูง มีความสามารถสูง มีความสามารถสูง มีความสามารถสูง

ลงชื่อ (Evaluator's Signature)

สมชาย ใจดี
(สมชาย ใจดี)

ตำแหน่ง (Position)

นางสาว

วันที่ (Date)

23.12.63

ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ (Report Profitable)

รายงานมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานของสถานประกอบการในด้าน

☐ พัฒนาองค์กร ☐ พัฒนาบุคลากร ☒ พัฒนางาน ☒ นวัตกรรม ☐ อื่นๆ

โปรดระบุ.....

- เสริมสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมจริง
- เป็นประโยชน์ต่องานด้านนิเวศวิทยา ทำให้เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของธรรมชาติ

ตอนที่ 3 โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา (Please give comments on the student)

จุดเด่นของนักศึกษา (Strength)	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา (Improvement)
มีทัศนคติที่ดีต่องานที่ได้รับมอบหมาย	
มีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ต่องาน.	
มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และ มีอิทธิพลดี	

หากนักศึกษาศู้นสำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)

Once this student graduates, will you be interested to offer him/her a job?

(☒) รับ / Yes (☐) ไม่รับ / No (☐) ไม่แน่ใจ / Not sure

ตอนที่ 6 ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม (Other comments)

สวัสดีครับ คุณ ผ่องพรรณ ผมได้ไปร่วมงานจากหน่วยงานของคุณที่หอประชุมหน้าโรงเรียน ได้ขอคำแนะนำ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคุณพี่ พี่สาว พี่ชาย และ พี่น้องต่างรุ่นกันมาก ทั้งทางวิชาการ และได้พบปะพูดคุยกับคนเก่งๆ มากมาย ได้ความรู้ ได้ประสบการณ์ ได้แรงบันดาลใจในการทำงานมากมาย ขอขอบคุณคุณพี่ พี่สาว พี่ชาย พี่น้องทุกท่านเป็นอย่างสูง และขอฝากคำปรึกษาแนะนำจากผู้พี่และผู้พี่สาวไว้ด้วยครับ

ทั้งนี้ จากการที่ได้ไปหาสนิทสนมคุยกัน ทาง สหภาพนิสิตใหม่ และเกิดอึ้งใจที่ได้ร่วมงานกับทุกคน ที่สนใจใฝ่รู้ ให้กำลังใจ เพื่อสนับสนุนตามความสามารถ สิ่งที่ดีที่คุณพี่พี่สาว พี่ชาย พี่น้อง ได้ยกย่องชื่นชมอย่างสูง ขอสงวนเอาไว้

ลงชื่อ (Evaluator's Signature) *[ลายเซ็น]*

ตำแหน่ง (Position) *นายก อบจ. เชียงราย*

วันที่ (Date) *22 เม.ย. 63*

รูปภาพ 11 คำติชมและรายงานผลงานสะท้อนกลับของผู้บังคับบัญชาของนางสาวนุรมะห์ จะปะกียา



รูปภาพ 12 มิตรภาพระหว่างนักศึกษาทั้งสองกับเจ้าของที่พัก

- สถานประกอบการในต่างประเทศเกิดความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยนักศึกษา มีความพร้อมและผลงานในการถ่ายทอดประสบการณ์/นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

(สรุปข้อมูลที่สนับสนุนสามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 2 หน้า A4)

สถานกงสุลใหญ่ฯ มีความพึงพอใจต่อการทำงานของนักศึกษาทั้งสองท่านเป็นอย่างมากที่ได้ ช่วยงานต่าง ๆ จนประสบผลสำเร็จด้วยดี โดยนักศึกษาได้รับคำชื่นชมจากผู้บังคับบัญชาและ เจ้าหน้าที่ที่ทำงานร่วมกันมาโดยตลอด

ผลงานและนวัตกรรมของนักศึกษาได้ส่งผลดีต่อสถานประกอบการในระยะยาว ช่วยบรรเทา ภาระงานอันหนักอึ้งของสถานกงสุลใหญ่ฯ ได้อย่างต่อเนื่อง คู่มือคนไทยได้ให้ความรู้เกี่ยวกับรัฐตอ นใต้ และรายละเอียดการเข้ารับบริการการกงสุลและนิติกรณ์ ระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลได้ จัดเก็บข้อมูลทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติมาอย่างต่อเนื่อง สร้างความสะดวก ลดระยะเวลาในการ ทำงานในการจัดเที่ยวบินแก่สถานกงสุลฯ จนสามารถจัดเที่ยวบินได้รวมถึง 12 เที่ยวบิน และมี ผู้โดยสารรวมกว่า 2,000 คน

นักศึกษาพร้อมเสมอที่จะนำเสนอประสบการณ์การฝึกงานทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ แก่มหาวิทยาลัย คณะ และรุ่นน้องต่อ ๆ ไป



รูปภาพ 13 คำชื่นชมจาก ขาพณฯ กงสุลใหญ่ ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองเจนไนต่อนักศึกษาทั้งสอง



รูปภาพ 14 - 15 ประสบการณ์การช่วยเหลืออพยพคนไทยกลับประเทศไทย



รูปภาพ 16 ประสบการณ์การลงสำรวจพื้นที่ช่วงรับเสด็จฯ



รูปภาพ 17 ความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษากับผู้บังคับบัญชา